

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Naast het Huishoudelijk Reglement zijn er de Algemene Plaatsingsvoorwaarden.

Het gestelde in de Algemene Plaatsingsvoorwaarden heeft te allen tijde voorrang boven het gestelde in het Huishoudelijk Reglement.

Algemeen

Het huishoudelijk reglement heeft betrekking op het Kinderdagverblijf Jolie, gevestigd aan de Goeree 16, 3524 ZZ en Karawanken 1, 3524 DA te Utrecht, evenals op de buiten schoolse opvang Paradise, gevestigd aan Karawanken 1, 3524 DA te Utrecht. Het Kinderdagverblijf Jolie heeft een oudercommissie waarvan de leden worden gekozen door de ouders op voordracht van de directie. Het Kinderdagverblijf Jolie heeft een klachtencommissie bestaande uit drie onafhankelijke leden (dus geen ouders of andere belanghebbende bij de kinderopvang op Jolie) aangezocht en benoemd door de directie van het kinderdagverblijf. Het Kinderdagverblijf Jolie werkt volgens een "Pedagogisch werkplan" gebaseerd op het pedagogisch beleid voor het kinderdagverblijf. Het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan kunnen de ouders inzien op de groep waar hun kind is geplaatst.

In het huishoudelijk reglement wordt verstaan onder: Kindplaats: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind van 6 weken tot 13 jaar, dat gedurende alle werkdagen, voorzover het kinderdagverblijf geopend is, verblijft in het kinderdagverblijf. Dagdeel: een periode van een werkdag; een werkdag bestaat uit twee dagdelen, te weten van 07.30 uur tot 12.45 uur en van 12.45 uur tot 18.00 uur. Een werkweek bestaat uit 10 dagdelen. Werkdagen: de dagen van de week die niet zijn een zaterdag zondag of algemeen erkende feestdag (overeenkomstig de Termijnwet). Geen werkdagen zijn de dagen gelegen tussen Kerstmis en Nieuwjaar wanneer het kinderdagverblijf gesloten is en overigens nog twee door de medewerk(st)ers aan te wijzen dagen wanneer het kinderdagverblijf eveneens gesloten is.

Openingstijden:

Dagopvang

Het Kinderdagverblijf Jolie is officieel geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur. Voor de hele en halve dagopvang 's morgens kunt u uw kind brengen tussen 07.30 uur en 09.00 uur. Voor de halve dagopvang 's middags kunt u uw kind brengen tussen 12.45 uur en 13.00 uur. U kunt uw kind ophalen tussen 12.45 uur en 13.00 uur (halve dagopvang 's morgens) en tussen 17.00 uur en 18.00 uur (hele dagopvang en halve dagopvang 's middags). Wordt uw kind door iemand anders afgehaald, dan verzoeken wij u ons dat van te voren mede te delen. Op verzoek van de ouders is het mogelijk de opvang uit te breiden van 18.00 uur tot 18.30 uur. Dit verzoek dienen de ouders te richten aan de leidsters van de groep. De vergoeding bedraagt 6,00 per keer vanaf 18.00 uur tot 18.30 uur en dient contant te worden afgerekend tegen afgifte van een kwitantie. N.B.: wij weten dat er ouders zijn die buiten de stad Utrecht werken en wel eens getroffen kunnen worden door extreme fileproblemen. In dat geval kunt u altijd op ons rekenen. Wel verzoeken wij u ons dit telefonisch door te geven.

Buiten Schoolse Opvang

De Buiten Schoolse Opvang "Paradise" is officieel geopend, indien: de kinderen naar school gaan, van 15.00 uur tot 18.30 uur als de kinderen tot 15.00 uur op school zijn en van 12.00 uur tot 18.30 uur als de kinderen tot 12.00 uur op school zijn. De kinderen worden door onze leid(st)ers van school opgehaald, voorzover de school gelegen is in de wijk Lunetten aan de Eifel. Wij stellen het op prijs indien u ons schriftelijk op de hoogte brengt als uw kind zelfstandig van school naar de naschoolse opvang mag gaan. Mocht u onverhoopt uw kind zelf ophalen, dan verzoeken wij u dringend dit telefonisch of schriftelijk ruim van tevoren aan te geven. Indien de kinderen niet naar school gaan, omdat de school gesloten is wegens vakantie of omdat de leerkracht gebruik maakt van zijn of haar roostervrije dagen (dit met een maximum aantal van vijf dagen), van 07.30 uur tot 18.30 uur. De ouders brengen hun kinderen zelf naar de naschoolse opvang. In alle gevallen worden de kinderen door de ouders opgehaald.

Voorschoolse Opvang

De dagen waarop uw kind gebruik maakt van de naschoolse opvang kunnen worden uitgebreid met de Voorschoolse Opvang (VSO) en wel voor alle dagen dat er sprake is van Naschoolse Opvang. Is de VSO niet voor alle dagen nodig waarop ook NSO is dan is sprake van een andere vorm van VSO, waarvoor wij een andere vergoeding berekenen. De Voorschoolse opvang biedt opvang aan uw kind vanaf 07.30 uur tot 08.30 uur. U brengt uw kind dan naar de afgesproken plaats tussen 07.30 uur en 07.45 uur en de leiding van Jolie brengen vervolgens de kinderen naar de betreffende school tussen 08.10 uur en 08.30 uur. De vergoeding voor deze vorm van VSO bedraagt € 6,00 per keer en zal worden omgeslagen in de reeds bestaande vergoeding van de Naschoolse Opvang (NSO). Dit laatste kan alleen indien voor alle dagen dat sprake is van NSO ook gekozen is voor VSO. Wordt gekozen voor alleen Voorschoolse Opvang, dan zal de vergoeding € 7,00 bedragen. De genoemde tarieven gelden voor het jaar 2007. Latere jaren kan de vergoeding afwijken. NB: voordat Jolie kan starten met de Voorschoolse Opvang, dan wel de VSO kan continueren zullen er dagelijks minimaal tien kinderen moeten zijn voor de opvang. De vergoeding wordt jaarlijks per 1 januari van ieder jaar aangepast, onverminderd het recht van Kinderdagverblijf Jolie om deze vergoeding tussentijds aan te passen.

Aangezien er geen tot zeer weinig belangstelling bestaat voor de voorschoolse opvang zien wij vooralsnog af van de Voorschoolse Opvang

Aanmelding

In aanmerking voor aanmelding bij de dagopvang van Kinderdagverblijf Jolie of de Buiten Schoolse Opvang Paradise komen de kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, respectievelijk van 4 tot 13 jaar. Voor de aanmelding moeten de ouders een inschrijfformulier invullen, ondertekenen en opsturen naar de administratie van Jolie. Dit inschrijfformulier zit in het "Informatiepakket" van Kinderdagverblijf Jolie, te samen met een overzicht van de vergoedingen voor de opvang. Na ontvangst van het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier ontvangen de ouders een overeenkomst van Kinderdagverblijf Jolie of van Buiten Schoolse Opvang Paradise. Indien er nog geen plaats is, ontvangen de ouders bericht van plaatsing op de wachtlijst. Zodra er een plaats is, worden de ouders benaderd over de mogelijkheden. Wensen de ouders ook dan nog een plaats bij Kinderdagverblijf Jolie, dan ontvangen de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Wennen

Voordat de opvang definitief start, kunnen de ouders wennen op het Kinderdagverblijf. Zij maken dan een eerste afspraak met de directie. Vervolgens kunnen zij vervolgfafspraken maken.

Welbevinden van het kind

Kinderdagverblijf Jolie werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Voor de kinderen op de dagopvang (van 0 tot 4 jaar) observeren wij uw kind gedurende het gehele jaar en maken periodiek een verslag van deze observatie. Aan de orde komen onder andere de motorische ontwikkeling (fijne en grove motoriek) de taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, enz. De resultaten van deze observatie

worden met de ouders doorgesproken en schriftelijk vastgelegd. Acties die mogelijk volgen uit het gesprek met de ouders worden geagendeerd en meegenomen met de volgende observatie.

Verzorging

Kinderdagverblijf Jolie en Buiten Schoolse Opvang Paradise zorgen voor: fruit, drinken (melk, karnemelk, sappen, e.d.), lunch, yoghurt en gezonde tussendoortjes. De ouders/verzorgers van de baby's dienen zorg te dragen voor: de flesvoeding, de luiers (dit geldt ook voor dreumesen en peuters indien dit nog noodzakelijk is).

Betrokkenheid van de ouders

Omdat wij in Kinderdagverblijf Jolie voor een deel bijdragen aan de opvoeding van de kinderen, vinden wij het erg belangrijk regelmatig contact te hebben met de ouders. Tijdens het brengen en halen van de kinderen, kan wederzijds informatie worden uitgewisseld. De leid(st)ers houden een schriftje bij, waarin zij zo mogelijk, dagelijks opschrijven wat het kind heeft bezig gehouden en hoe alles verliep. Naar behoefte van de ouders kan een afspraak gemaakt worden. Regelmatig worden er ouderavonden, sociale avonden, een picknick georganiseerd. (z.o.z.)

Handelwijze bij ziekte

Wanneer een kind op het kinderdagverblijf ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het kan zijn dat de ouders verzocht worden hun kind op te halen, indien: het kind koorts heeft (boven 38,5 graden C.), het kind als gevolg van ziekte niet kan functioneren in het kinderdagverblijf, een aantal kinderen hetzelfde ziektebeeld vertonen (epidemie).

Medicijnen

Medewerk(st)ers van het Kinderdagverblijf Jolie zijn niet bevoegd medicijnen aan uw kind toe te dienen. Ook geen paracetamol. Indien het kind wel naar het kinderdagverblijf kan, maar het op indicatie van de huisarts, dan wel van de specialist, medicijnen moet toegediend krijgen, en/of een specialistische behandeling moet ondergaan, gedurende het verblijf op het kinderdagverblijf door de leid(st)ers dan dienen de ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat er een door de huisarts/specialist ondertekende verklaring is dat de leid(st)ers op het Kinderdagverblijf Jolie deze medicijnen aan het kind mogen/kunnen toedienen, dan wel dat de leid(st)ers bedoelde specialistische behandeling mogen uitvoeren. Ook de ouders/verzorgers dienen deze verklaring te ondertekenen. Ondertekening door de ouders heeft als gevolg dat het Kinderdagverblijf Jolie niet aansprakelijk gesteld kan worden indien er als gevolg van het toedienen van medicijnen er toch iets mis gaat.

Parkeren

Wij verzoeken de ouders hun kind(eren) zoveel mogelijk met de fiets of te voet te brengen naar het kinderdagverblijf. Indien de ouders de auto gebruiken dan verzoeken wij u alleen gebruik te maken van de beschikbare parkeer mogelijkheden en niet de auto daar te parkeren waar dat niet is toegestaan. Voor de ouders die hun kind(eren) met de auto brengen naar, en ophalen van, onze vestiging aan de Karawanken 1 te Utrecht, geldt dat alleen geparkeerd kan worden op het parkeerterrein aan de Karpaten. (dit is het parkeerterrein gelegen aan de Karpaten dat u kunt bereiken door na het oprijden van de Karpaten vanaf de Stelviobaan linksaf te gaan). Dit is noodzakelijk, omdat de Karawanken voor het kinderdagverblijf geen doorgaande weg is, waardoor de auto altijd gedraaid moet worden. Dit draaien van de auto's levert gevaarlijke situaties op voor het doorgaande verkeer (fietsers), andere auto's en voetgangers.

Administratie

De opvang van uw kind in het Kinderdagverblijf wordt door de administratie vastgelegd in een overeenkomst met u, dan wel vastgelegd met aanvullingen op de eerder afgesloten overeenkomst. Wijzigingen in de opvang kunnen alleen doorgevoerd worden nadat de administratie van Jolie hiertoe een schriftelijk verzoek heeft ontvangen. Nadat uw verzoek is goedgekeurd ontvangt u van Jolie een schriftelijke bevestiging. Mutaties met financiële gevolgen kunnen niet uitgevoerd worden als de datum van de mutatie meer dan een maand in het verleden is gelegen. Wilt u een dergelijke mutatie toch doorgevoerd krijgen dan is Kinderdagverblijf Jolie gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen met een minimum van € 50,00. Voor de opvang van uw kind zorgt de administratie van Jolie ervoor dat er maandelijks vooraf nota's worden opgemaakt die u twee weken voor de eerste van de volgende maand ontvangt. Betaling van deze nota's dient steeds voor de zestiende van de maand van opvang uitgevoerd te zijn. Indien de administratie van Jolie de ontvangst van uw betaling niet kan vaststellen dan bent u in gebreke en kan de administratie van Jolie u administratiekosten en rente in rekening brengen. Mocht u meer dan twee maanden in gebreke blijven om onze nota's te voldoen dan is Kinderdagverblijf Jolie gerechtigd uw kind met onmiddellijke ingang de toegang tot het Kinderdagverblijf te ontzeggen. De vergoeding is maandelijks verschuldigd en bedraagt 1/12 deel van de jaarvergoeding en vervolgens in verhouding tot het aantal dag(del)en per week waarop uw kind komt op Jolie en het maximaal aantal dag(del)en per week (dagopvang 10, naschoolse opvang 5), onverminderd het feit of uw kind al dan niet gebruik heeft gemaakt, of zal maken van de opvang. Jolie heeft het recht door u verrichte betalingen af te boeken op de oudste openstaande vorderingen, waarbij eerst afgeboekt zal worden op in rekening gebrachte vertragsrente, dan op in rekening gebrachte kosten en vervolgens op de openstaande bedragen in verband met de opvang. Dit onverminderd de door u aangegeven notanummers waarop uw betaling betrekking heeft.

Klachtenprocedure

Kinderdagverblijf Jolie heeft een klachtenprocedure.

Ouders, die een klacht hebben, kunnen zich wenden tot de Klachtencommissie. Voor het zover is, dient eerst geprobeerd te worden de klacht op te lossen: of, met de groepsleidster(s), of, met de coördinator, of met de directie. Pas als de klacht niet kan worden opgelost, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie.

Kinderdagverblijf Jolie B.V. | Goeree 16, 3524 ZZ Utrecht tel. 030 2880278 | Karawanken 1, 3524 DA Utrecht tel. 030 2880789 |

Rekeningnummer van Lanschot: 22.52.41.811 | Correspondentieadres Karawanken 1, 3524 DA Utrecht | administratie@kdvjolie.nl |

K.v.K. nummer: 30100676 | www.kdvjolie.nl |

